

Algemene Voorwaarden Techniek voor de Klas

Tot stand gekomen op 4 september 2023

Techniek voor de Klas is gevestigd aan Jipkesbeltweg 2B, 7443PN, te Nijverdal
en ingeschreven bij de KvK onder nummer: 82223637

Artikel 1. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Algemene Voorwaarden: De Algemene Voorwaarden zoals hierna vermeld.

Techniek voor de Klas: Techniek voor de Klas is een onderneming gericht op het verlenen van *Diensten* (alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Techniek voor de Klas voor of ten behoeve van de Opdrachtgever heeft verricht).

Overeenkomst: Iedere Overeenkomst gesloten tussen Techniek voor de Klas en de Opdrachtgever, gericht op het verlenen van de Diensten.

Opdrachtgever: Degene die deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en Techniek voor de Klas opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de Dienst. Onder de Opdrachtgever worden zowel Consumenten als Bedrijven verstaan.

Consument: De Opdrachtgever, natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep (particuliere klant).

Bedrijf: De Opdrachtgever, niet natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep (zakelijke klant).

Partij: Techniek voor de Klas, dan wel de Opdrachtgever, tezamen te noemen de "*Partijen*".

Tarief: De financiële vergoeding die de Opdrachtgever, voor de uitvoering van de Diensten, aan Techniek voor de Klas dient te voldoen.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere offerte en Overeenkomst gesloten tussen Techniek voor de Klas en de Opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op Overeenkomsten met Techniek voor de Klas, waarbij voor de uitvoering van de Overeenkomst derden worden ingeschakeld.

3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. In het geval is gebleken is dat één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand. Techniek voor de Klas en de Opdrachtgever zullen in overleg nieuwe bepalingen, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, overeenkomen.

5. Afwijkingen van de Overeenkomst en van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met Techniek voor de Klas zijn overeengekomen.

6. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorziet, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.

Artikel 3. Offertes

1. Techniek voor de Klas kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. In dit geval is er geen Overeenkomst tot stand gekomen.

2. Indien de aanvaarding door de Opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Techniek voor de Klas daaraan niet gebonden. In dit geval is er geen Overeenkomst tot stand gekomen.
3. In het geval Techniek voor de Klas aan de Opdrachtgever een samengestelde prijsopgave verstrekt, is Techniek voor de Klas niet verplicht tot uitvoering van een gedeelte van de Diensten overeenkomstig een gedeelte van het opgegeven Tarief.
4. Alle offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.

Artikel 4. Totstandkoming, duur en beëindiging Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever de offerte tijdig, voordat zij is vervallen, heeft aanvaard.
2. De Overeenkomst wordt gesloten voor 1 schooljaar, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. De Overeenkomst kan halverwege het schooljaar worden gesloten met Techniek voor de Klas. De Overeenkomst loopt dan tot het einde van het schooljaar, waarna de Overeenkomst stilzwijgend wordt verlengd met 1 jaar.
4. Na de periode van 1 schooljaar, wordt de Overeenkomst, stilzwijgend voortgezet met 1 jaar.
5. In het geval er geen sprake is van wederzijds goedvinden kan de Overeenkomst eenzijdig worden beëindigd, aan het einde van het huidige schooljaar. Bij beëindiging van de Overeenkomst is Techniek voor de Klas gerechtigd om de reeds gemaakte kosten en de reeds uitgevoerde werkzaamheden in rekening te brengen.

Artikel 5. Wijziging Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt Techniek voor de Klas de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van eventuele financiële gevolgen. Partijen zullen in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Overeenkomst.
2. Techniek voor de Klas zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Techniek voor de Klas kunnen worden toegerekend.
3. Wijzigingen in of aanvullingen van de oorspronkelijke Overeenkomst zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen of aanvullingen schriftelijk zijn aanvaard door de Partijen.

Artikel 6. Tarieven

1. De Tarieven zijn in euro's uitgedrukt, inclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
2. De Tarieven zijn exclusief extra kosten, zoals reis-, parkeer- en verzendkosten, tenzij anders aangegeven.
3. Indien niet uitdrukkelijk een Tarief is overeengekomen, zal het Tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van Techniek voor de Klas.
4. Van alle bijkomende kosten zal Techniek voor de Klas tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Opdrachtgever kunnen worden berekend.

Artikel 7. Wijziging Tarieven

1. Indien Techniek voor de Klas bij het sluiten van de Overeenkomst een vast Tarief overeenkomt, is Techniek voor de Klas gerechtigd tot verhoging hiervan, ook wanneer het Tarief oorspronkelijk (bij het sluiten van de Overeenkomst) niet onder voorbehoud is gegeven.
2. Indien Techniek voor de Klas het voornemen heeft om het Tarief te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, net als van de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden indien de verhoging van het Tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, tenzij:
 - De verhoging van het Tarief voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Techniek voor de Klas rustende verplichting ingevolge de wet;

- De verhoging van het Tarief oorzaak vindt in een stijging van de prijs van materialen, onderdelen, grondstoffen, lonen, verzendkosten et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
- Techniek voor de Klas alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen Tarief uit te voeren;
- Partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de Overeenkomst zal aanvangen op een datum langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst.

Artikel 8. Uitvoering Diensten

1. Techniek voor de Klas zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De Wederpartij krijgt, na het sluiten van de Overeenkomst gedurende 1 schooljaar toegang tot het online gedeelte van de Dienst. Daarnaast ontvangt de Wederpartij 1 fysieke box van Techniek voor de Klas, waarbij het eigendom van het product overgaat op de Wederpartij.
3. Indien en voor zover van toepassing kan de Wederpartij, in overleg met Techniek voor de Klas, extra Diensten afnemen bestaande uit andere fysieke boxen voor onder, midden en –bovenbouw.
4. Techniek voor de Klas heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek (BW) wordt daarom uitdrukkelijk uitgesloten.
5. De Diensten kunnen worden uitgevoerd op locatie van de Opdrachtgever of op een door de Opdrachtgever gekozen locatie.
6. Techniek voor de Klas gaat een inspanningsverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis. De Wederpartij is zelf gehouden dan wel verantwoordelijk om deugdelijk en naar behoren met de te leveren goederen dan wel producten om te gaan dan wel te gebruiken.
7. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Techniek voor de Klas het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door de Opdrachtgever niet wordt betaald, is Techniek voor de Klas niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten.
8. De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens, instructies en documenten, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, aan Techniek voor de Klas.
9. Indien de voorgaande informatie, gegevens, instructies en documenten niet of niet tijdig worden verstrekt, heeft Techniek voor de Klas het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9. Uitvoeringstermijn

1. De uitvoering van de Diensten zal plaatsvinden binnen een door Techniek voor de Klas opgegeven termijn. Deze termijn is slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
2. Indien Techniek voor de Klas informatie, gegevens, instructies of documenten nodig heeft van de Opdrachtgever, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de Opdrachtgever deze aan Techniek voor de Klas heeft verstrekt.
3. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Techniek voor de Klas schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij Techniek voor de Klas alsnog een redelijke termijn wordt geboden om de Diensten uit te voeren.

4. Een ingebrekestelling is niet nodig wanneer de uitvoering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat Techniek voor de Klas haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal nakomen. In het geval Techniek voor de Klas binnen deze termijn niet over gaat tot uitvoering, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te verlangen.

Artikel 10. Betaling

1. Betaling van het Tarief vindt plaats door middel van overmaking op een door Techniek voor de Klas aangewezen bankrekening, op een door Techniek voor de Klas aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Overmaking geschiedt middels een factuur of overboeking.
2. Betaling geschied vooraf.
3. Techniek voor de Klas is gerechtigd om de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de Opdrachtgever te factureren.
4. De Opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem/haar gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
6. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
7. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Techniek voor de Klas en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Techniek voor de Klas onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11. Incassokosten

1. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.
2. Voor zover de Opdrachtgever handelt in de hoedanigheid van Consument heeft Techniek voor de Klas pas recht op een vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, nadat Techniek voor de Klas de Opdrachtgever na het intreden van het verzuim een aanmaning heeft gestuurd om de openstaande factuur of facturen binnen veertien dagen te voldoen.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Opschorting

1. Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft Techniek voor de Klas het recht om de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. Daarnaast is Techniek voor de Klas bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien:
 - Na het sluiten van de Overeenkomst Techniek voor de Klas omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - De Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Techniek voor de Klas kan worden gevergd.
3. Bij opschorting behoudt Techniek voor de Klas het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13. Ontbinding

1. Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Techniek voor de Klas bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Daarnaast is Techniek voor de Klas bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 - Na het sluiten van de Overeenkomst Techniek voor de Klas omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - De Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - Door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Techniek voor de Klas kan worden gevegd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Techniek voor de Klas kan worden gevegd;
 - De Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn/haar eigendom;
 - De Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
 - De Opdrachtgever is komen te overlijden.
3. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Techniek voor de Klas op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien Techniek voor de Klas de Overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is Techniek voor de Klas niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding. Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Techniek voor de Klas geleden schade.

Artikel 14. Overmacht

1. In het geval Techniek voor de Klas een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt is er sprake van een tekortkoming aan haar zijde. Een tekortkoming kan niet aan Techniek voor de Klas worden toegerekend, als de tekortkoming niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. In dit geval is sprake van overmacht. In het geval van overmacht zijn de Partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Techniek voor de Klas geen invloed kan uitoefenen en waardoor Techniek voor de Klas niet in staat is de verplichtingen na te komen. Techniek voor de Klas heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Techniek voor de Klas zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Zowel Techniek voor de Klas als de Opdrachtgever kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt Techniek voor de Klas zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie. In geval van blijvende overmacht zijn beide Partijen gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat de Partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.

4. Indien Techniek voor de Klas ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Techniek voor de Klas gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

5. Al het voorgaande geldt ook voor de Opdrachtgever indien sprake is van overmacht aan zijn/haar zijde.

Artikel 15. Conformiteit, onderzoekstermijn en garantie

1. Indien de uitgevoerde Diensten naar mening van de Opdrachtgever niet overeenkomstig de Overeenkomst zijn uitgevoerd en/of zijn geleverd, dient de Opdrachtgever dit tijdig (zie volgende alinea) aan Techniek voor de Klas te melden. Techniek voor de Klas zal vervolgens beoordelen of de uitgevoerde Diensten in aanmerking komen voor eventueel (gedeeltelijk) herstel, (gedeeltelijke) vervanging of een (gedeeltelijke) terugbetaling.

2. De Opdrachtgever is gehouden om de uitgevoerde Diensten op het moment van oplevering, maar in ieder geval binnen 3 dagen na oplevering, te onderzoeken.

3. Iedere vorm van eventuele garantie komt te vervallen indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is gemeld (tenzij uit de aard van de Diensten of uit omstandigheden van het geval een ruimere termijn voortvloeit), als het gebrek is ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik, gebrek aan zorgvuldigheid, de uitgevoerde Diensten anderszins op onoordeelkundige wijze zijn behandeld of onderhouden of als het gebrek een gevolg is van veranderingen die de Opdrachtgever of derden aan de uitgevoerde Diensten hebben aangebracht. Daarnaast komt een eventueel herstel, vervanging of terugbetaling te vervallen indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar Techniek voor de Klas geen invloed op uit kan oefenen (onder deze omstandigheden vallen o.a. weersomstandigheden). Eventuele garantie, vervanging of terugbetaling is uitgesloten op reparatiewerkzaamheden en op schade als gevolg van normaal gebruik en slijtage.

4. De betalingsverplichting wordt niet opgeschort indien de Opdrachtgever Techniek voor de Klas binnen de gestelde termijn op de hoogte stelt van de gebrekkige zaak.

5. Indien de Opdrachtgever tijdig melding maakt van de eventuele gebreken, blijft de Opdrachtgever desalniettemin verplicht tot afname en betaling van de Diensten, tenzij de Diensten geen zelfstandige waarde toekomt.

Artikel 16. Levering Producten

1. De levering vindt plaats doordat het Product in de macht wordt gesteld aan de Wederpartij (in de hoedanigheid van Consument) of doordat het Product ter beschikking wordt gesteld aan de Wederpartij (in de hoedanigheid van Bedrijf).

2. De levering vindt plaats op het door de Wederpartij opgegeven adres, tenzij anders overeengekomen.

3. Techniek voor de Klas behoudt zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen voor de levering dan wel bezorging.

4. De Wederpartij is verplicht om het gekochte Product af te nemen op het moment waarop deze hem/haar ter hand worden gesteld (in de hoedanigheid van Consument) of op het moment waarop deze hem/haar ter beschikking staan (in de hoedanigheid van Bedrijf), tenzij dit ernstige bezwaren of onredelijke kosten met zich meebrengt.

5. Indien de Wederpartij op de plaats van de levering het Product weigert om af te nemen of nalatig is met het verstrekken van informatie, gegevens, instructies of documenten die noodzakelijk zijn voor de levering, zullen de voor levering bestemde Producten worden opgeslagen voor risico en rekening van de Wederpartij. De Wederpartij zal in dit geval alle aanvullende kosten verschuldigd zijn.

Artikel 17. Risico-overgang

1. De Producten komen, tot het tijdstip van de levering (artikel 16), voor rekening en risico van Techniek voor de Klas.

2. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering van de Producten, gaat op de Wederpartij over op het moment van de levering: op het moment waarop de Producten in de macht van de Wederpartij of een door de Wederpartij aan te wijzen derde worden gebracht (in de hoedanigheid van Consument) of op het moment waarop de Producten aan de Wederpartij of een door de Wederpartij aan te wijzen derde ter beschikking staan (in de hoedanigheid van Bedrijf).

Artikel 18. Schade en aansprakelijkheid

1. Techniek voor de Klas is slechts aansprakelijk voor directe schade, mits die directe schade is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van Techniek voor de Klas. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:

- Materiële schade aan de eigendommen van de Opdrachtgever;
- Immateriële schade als gevolg van het niet juist dan wel deugdelijk gebruik van de (fysieke box) dan wel technieken;
- Het gebruik dan wel het niet op de juiste wijze gebruiken van de inhoud van de (fysieke box) dan wel technieken;
- Redelijke kosten, die Opdrachtgever heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
- Redelijke kosten, die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt, en redelijkerwijs kon en mocht maken, ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
- Redelijke kosten, die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2, sub c van het Burgerlijk Wetboek.

2. Techniek voor de Klas is niet aansprakelijk voor indirecte schade (daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Opdrachtgever), niet voor schade, van welke aard dan ook, doordat Techniek voor de Klas is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens (tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Techniek voor de Klas kenbaar behoorde te zijn) en niet voor verminking, vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.

3. Indien Techniek voor de Klas aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld of tot het bedrag waarop de door Techniek voor de Klas aangesloten verzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Techniek voor de Klas overeenkomstig de verzekering draagt.

4. De Opdrachtgever dient de schade waarvoor Techniek voor de Klas aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen veertien dagen na het ontstaan van de schade aan Techniek voor de Klas te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

Artikel 19. Vrijwaring en verjaringstermijn

1. De Opdrachtgever vrijwaart Techniek voor de Klas voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

2. Indien Techniek voor de Klas door derden mocht worden aangesproken, is de Opdrachtgever gehouden Techniek voor de Klas zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Techniek voor de Klas en derden komen verder voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

3. Voor alle vorderingen jegens Techniek voor de Klas en de door Techniek voor de Klas (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

Artikel 20. Klachtenregeling

1. Indien de Opdrachtgever een klacht heeft omtrent de wijze waarop Techniek voor de Klas haar bedrijfsactiviteiten uitvoert, kan de Opdrachtgever via de e-mail een klacht indienen.

2. De Opdrachtgever dient een klacht in te dienen binnen één maand nadat de Opdrachtgever kennis heeft genomen van het bestaan van de klacht.
3. Techniek voor de Klas behandelt alle klachten vertrouwelijk.
4. Techniek voor de Klas zal er naar streven om de klacht binnen één maand af te handelen.

Artikel 21. Auteurs- en intellectuele eigendomsrechten

1. Techniek voor de Klas behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Techniek voor de Klas behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de Overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Alle door Techniek voor de Klas verstrekte gegevens al dan niet verstrekte gegevens voor de online leeromgeving zijn uitsluitend bestemd voor de Wederpartij die een Overeenkomst is aangegaan en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Techniek voor de Klas worden verveelvoudigd, gekopieerd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht worden, hetzij direct dan wel indirect en met uitdrukkelijke verwijzing met betrekking tot minderjarigen.

Artikel 22. Geheimhouding

1. Zowel Techniek voor de Klas als de Opdrachtgever zijn verplicht om gedurende de looptijd en na beëindiging van de Overeenkomst geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming waarvan hij of zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van de werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties waarvan uit hoofde van de Opdracht kennis is genomen.

Artikel 23. Verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de uitvoering van de Diensten verwerkt Techniek voor de Klas persoonsgegevens van de Opdrachtgever. Bij de verwerking van persoonsgegevens handelt Techniek voor de Klas in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving.
2. De persoonsgegevens die de Opdrachtgever aan Techniek voor de Klas verstrekt, zal Techniek voor de Klas zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren. Techniek voor de Klas zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.
3. Techniek voor de Klas zal de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken voor noodzakelijke specifieke doeleinden: in het kader van de uitvoering van de Diensten of het afhandelen van een eventuele klacht.
4. Het is Techniek voor de Klas niet toegestaan om de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
5. De Opdrachtgever heeft een aantal rechten, waaronder het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.
6. De Opdrachtgever is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.

Artikel 24. Cookies

1. Bij het bezoeken van de website van Techniek voor de Klas, kan Techniek voor de Klas informatie van de Opdrachtgever verzamelen over het gebruik van de website door middel van cookies. Bij het bezoeken van de website dient de Opdrachtgever zelf aan te geven of hij/zij akkoord gaat met het gebruik van cookies.
2. De informatie die Techniek voor de Klas verzamelt door middel van cookies kan gebruikt worden voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.

Artikel 25. Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Techniek voor de Klas heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten Overeenkomsten.
2. Techniek voor de Klas zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen. De wijzigingen zullen van kracht zijn na dertig dagen nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen.
3. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden, tenzij Techniek voor de Klas bereid is om de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de oorspronkelijk geldende Algemene Voorwaarden.

Artikel 26. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Techniek voor de Klas onderdeel is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de Opdrachtgever zijn/haar woonplaats in het buitenland heeft.
2. Geschillen tussen Techniek voor de Klas en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Techniek voor de Klas is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 27. Vindplaats Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Techniek voor de Klas en gedeponeerd bij de KvK onder nummer: 82223637.